T.C.

**HALİLİYE KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

NECAT KUVEYT TÜRK KARDEŞLİK İLKOKULU

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI







Eğitim herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlayan,

onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendiren, insan

hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlayan hayatımızın en önemli bir değeridir.

Hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan ve 2028 eğitim vizyonunun hedeflerini gerçekleştirme gayretiyle hazırlanan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2023-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Suphi ÇETİN**

**Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

**SUNUŞ** ………………………………………………………….

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark2)

[OKULUN KISA TANITIMI \* 6](#_bookmark3)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#_bookmark4)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_bookmark5)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 14](#_bookmark6)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 17](#_bookmark7)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_bookmark8)

[MİSYONUMUZ \* 20](#_bookmark9)

[VİZYONUMUZ \* 20](#_bookmark10)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 20](#_bookmark11)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_bookmark12)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_bookmark13)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_bookmark14)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_bookmark15)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 30](#_bookmark16)

[EKLER 31](#_bookmark17)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Suphi ÇETİN | Okul Müdürü | Mehmet Zeki ÖSME | Müdür Yardımcısı |
| Kübra ÖZBAYSAR ÇİFTÇİ | Öğretmen | Turgay AYGÖREN | Öğretmen |
|  | Öğretmen | Ahmet ELGÜN | Öğretmen |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun

Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı \*

***Okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılı başlarında Kuveytli insani yardım derneği olan SAİD DERNEČİ tarafından Suriyeli çocuklar için geçici eğitim merkezi olarak (GEM) eğitim öğretime başlamıştır. Okul daha sonra 19.11.2018 Tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı onayı ile Milli Eğitime devredilmiştir. 03.12.2018 tarihinde Abdulhakim ARSLAN okula kurucu müdür olarak atanmış olup 82 öğrenci ile tam gün eğitim öğretime başlamıştır.***

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Şanlıurfa | | | | | **İlçesi:** Haliliye | | | | | |
| **Adres:** | Ertuğrulgazi Mah. 340 SK. No:22 | | | | **Coğrafi Konum (link)\*** | | **:** | | - | |
|  | | | |
| **Telefon Numarası:** | 5535986471 | | | | **Faks Numarası:** | | | | 4143158446 | |
| **e- Posta Adresi:** | [765855@meb.k12.tr](mailto:765855@meb.k12.tr) | | | | **Web sayfası adresi:** | | | | <http://www.necatkuveytturk.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | 765855 | | | | **Öğretim Şekli:** | | | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 19/11/2018 | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | | **\*** | 20 | |
|  | | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 156 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | | 12 | |
| Erkek | 179 | | | Erkek | | | 6 | |
| **Toplam** | 335 | | | **Toplam** | | | 18 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | | :23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | | | 23 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | | :20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:** | | | | | 2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **:** | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:** | | | | | 2 Yıl |
|  | | | |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **9** | **12** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **2** | **1** |
| Rehberlik Öğretmeni | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel (İş-Kur) | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **14** | **20** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** |  | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | | **13** | Çok Amaçlı Saha | x |  |
| Derslik Alanları (m2) | | **36** | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | **13** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | **18** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | | **18** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | **500** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | **1400** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | **1000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | | **8** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | | **16** |  |  |  |
| **Diğer (… )** | | - |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| ANASINIFI/A | **19** | **15** | **34** |
| ANASINIFI/B | **11** | **4** | **15** |
| 1/A | **13** | **14** | **27** |
| 1/B | **12** | **15** | **27** |
| 1/C | **17** | **9** | **26** |
| 2/A | **11** | **19** | **30** |
| 2/B | **16** | **11** | **27** |
| 2/C | **18** | **11** | **29** |
| 3/A | **16** | **14** | **30** |
| 3/B | **14** | **15** | **29** |
| 3/C | **14** | **16** | **30** |
| 4/A | **18** | **12** | **30** |
| 4/B | **15** | **13** | **28** |
| TOPLAM | **194** | **169** | **363** |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

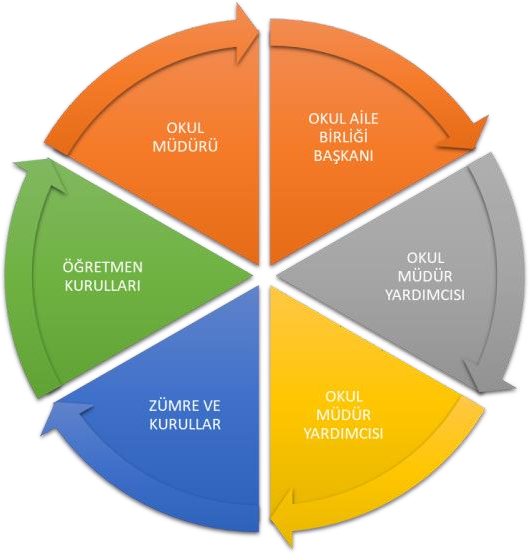
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 1600 | 3300.47 |
| 2022 | 9337 | 3019.47 |

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %40 | %40 | %20 | - |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %60 | %40 | - | **-** | - |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %40 | %40 | %20 | - | %20 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %40 | %40 | - | - | %20 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %40 | %40 | - | %40 | - |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %20 | %40 | %20 | %20 | - |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %20 | %40 | %40 | - | - |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %40 | %40 | - | %20 | - |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %40 | %40 | - | %20 | - |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %40 | %40 | - | %20 | - |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini,  Iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %40 | %40 | - | %20 | - |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %20 | %20 | - | %20 | %40 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %40 | %40 | - | %20 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %41,9 | %44,2 | %4,7 | %9,3 | - |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %53,5 | %41,9 | %2,3 | %2,3 | - |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %34,9 | %44,2 | %9,3 | %9,3 | %2,3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %27,9 | %34,9 | %16,3 | %7 | %14 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin  işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %41,9 | %46,5 | %2,3 | %4,7 | %4,7 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %32,6 | %39,5 | %16,3 | %2,3 | %9,3 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %32,6 | %37,2 | %18,6 | %2,3 | %9,3 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun  internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %32,6 | %32,6 | %9,3 | %16,3 | %9,3 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve  öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %62,8 | %20,9 | %7 | %7 | %2,3 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %14 | %30,2 | %25,6 | %23,3 | %7 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %20,9 | %46,5 | %9,3 | %16,3 | %7 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %11,6 | %23,3 | %20,9 | %27,9 | %16,3 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %11,6 | %16,3 | %32,6 | 25,6 | %14 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler \***

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması  -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| Çalışanlar | -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması |
| Veliler | -Öğrencleriyle ilgilenmeleri |
| Bina ve Yerleşke | -Derslik sayısının yeterli olması |
| İletişim Süreçleri | -Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrencilerimizin bir kısmının yabancı uyruklu olması  -Öğrencilerimizin okuduğunu tam olarak anlayamaması  - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği |
| Çalışanlar | -Öğrencilerimizin bir kısmının yabancı uyruklu olmasından dolayı öğretmenlerin tam olarak iletişim kuramamaları. |
| Veliler | - Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | - Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması |
| Donanım | -Donanım olarak bir takım eksikliklerin olması |
| Bütçe | -Yeni açılan bir okul olduğu için okul bütçesinin yetersiz olması  - Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması |
| İletişim Süreçleri | -Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |

**Dışsal Faktörler \***

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | - -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | - Öğrencilerimizin yabancı uyruklu olmasından dolayı farklı kültürlerin bir arada olması |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak- yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki  düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. |
| Sosyolojik | -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  -Veli ve öğrencilerimizin yabancı uyruklu olması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi  kaynak sorunu  -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme  İhtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğ |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

İletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

Vizyonumuz

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi.

Temel Değerlerimiz

1) Sorumluluk 12) Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

2) Dayanışma 13) Liyakat

3) Sevgi ve kardeşlik 14) Bağımsız ve özgür düşünebilme

4) Hoşgörü ve sabır 15) Vatanseverlik

5) Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

6) Empati, etkili iletişim

7) Akılcılık

8) Çağdaşlık

9) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik, Yetkinlik, üretkenlik,

10) Kaliteli hizmet

11) Evrensel değerler

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

* + 1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
    2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
    3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 82 | 85 | 88 | 92 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 57 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 9 | 7 | 5 | 3 | 2 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 9 | 7 | 5 | 3 | 2 | 1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | 1.Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi | Eylül Ayının İlk Haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz  etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler -Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek  ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul Müdürü-Okul Aile Birliği- Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

**TEMA II: Eğitim VE Öğretimde Kalitenin Artırılması**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Çevre bilincinin arttırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 85 | 90 | 93 | 95 | 97 | 100 |
| **PG.1.1.b.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım  oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul,  Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması  sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |

**TEMA III: Kurumsal Kapasite**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden  hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 30 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.b** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.1.1.c.** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye  dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi  taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi  oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.b** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları  sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| **1.1.2** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| **1.1.3** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve  kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü-Müdür Yardımcısı | Görevleri Süresince |
| **1.1.4** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri  artırılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı  desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 35.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 245.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 75.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 20.000 |
| **TOPLAM** | 44.000 | 59.000 | 69.000 | 79.000 | 89.000 | 340.000 |

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.